



دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی درمانی همدان
معاونت تحقیقات و فناوری

**شیوه نامه اعطای تسهیلات به شرکت کنندگان
(اعم از اعضا هیئت علمی، غیر هیئت علمی و دانشجویان)
در همایش های داخل و خارج از کشور**

فهرست

۱. آئین نامه پرداخت تسهیلات به **اعضاء هیات علمی شرکت کننده در کنگره های علمی خارج از کشور** صفحه ۳
۲. آئین نامه پرداخت تسهیلات به **اعضاء غیر هیات علمی شرکت کننده در کنگره های علمی خارج از کشور** صفحه ۹
۳. آئین نامه پرداخت تسهیلات به **دانشجویان تحصیلات تکمیلی (مقطع PhD و دستیاری) شرکت کننده در کنگره های بین المللی خارج از کشور**..... صفحه ۱۱
۴. آئین نامه پرداخت تسهیلات به **اعضاء هیات علمی و غیر هیات علمی شرکت کننده در همایش های داخل کشور** صفحه ۱۳
۵. آئین نامه پرداخت تسهیلات به **دانشجویان شرکت کننده در همایش های داخل کشور**..... صفحه ۱۵

آئین نامه پرداخت تسهیلات به اعضای هیات علمی شرکت کننده در کنگره های

علمی خارج از کشور دانشگاه علوم پزشکی همدان

ماده ۱) دانشگاه سالیانه به تعدادی از اعضای هیئت علمی که مقاله آنها در کنگره های بین المللی خارج از کشور پذیرفته شده باشد تا سقف معینی برای شرکت در کنگره در صورت وجود اعتبار، تسهیلات مالی پرداخت می نماید. تعداد افراد شرکت کننده و سقف نهایی تسهیلات در هر سال توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد شد.

ماده ۲) کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی یا بازنشسته و متعهدین خدمت مشروط به اینکه یک سال از خدمت آنها در دانشگاه علوم پزشکی همدان گذشته باشد در شمول این آئین نامه قرار می گیرند.

تبصره ۱- این تسهیلات فقط به کسانی که مقاله آنها و کنگره مربوطه با رشته تحصیلی آنان کاملاً ارتباط دارد پرداخت می گردد. تعیین این ارتباط با شورای پژوهشی دانشکده و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه می باشد. ضمناً مقاله مورد پذیرش نباید قبلاً در هیچ کنگره و یا همایشی ارائه و در هیچ ژورنال داخلی و یا خارجی چاپ شده باشد (مقالات زیر چاپ و یا In press شامل این تبصره نمی باشد).

تبصره ۲- با هر مقاله فقط یک نفر حق استفاده از تسهیلات را دارد. برای یک مقاله، نفر اول با نویسنده مسئول می تواند از تسهیلات استفاده نماید و نفرات بعدی در مقاله که عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی همدان می باشند مشروط به کسب رضایت کتبی از نفر اول و نویسنده مقاله در صورتیکه آنان تمایل به شرکت نداشته باشند می توانند از این تسهیلات استفاده نمایند. در هر صورت پذیرش مقاله باید به اسم فرد متقاضی شرکت کننده در همایش باشد.

تبصره ۳- کسب حداقل ۳۰ امتیاز پژوهشی در یکسال تقویمی گذشته (قبل از درخواست شرکت در کنگره) بر اساس شاخص های ارزشیابی تحقیقات و فناوری وزارت متبوع مطابق با جدول مربوطه جهت استفاده از تسهیلات الزامی می باشد.

تبصره ۴- اعضای هیئت علمی بازنشسته مطابق بند ۴-۳ ماده ۳ آئین نامه وزارتی هر دو سال یکبار می توانند از تسهیلات استفاده نمایند.

ماده ۳) متقاضی می بایست قبل از اعزام، مقاله کامل پذیرفته شده در کنگره به زبان انگلیسی، نامه پذیرش مقاله و فرم تکمیل شده تقاضای شرکت (که منبع استخراج، نحوه ارائه مقاله در کنگره و مشخصات کامل کنگره در آن ذکر شده و به تأیید دانشکده مربوط رسیده باشد) را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۴) این تسهیلات به مقالاتی تعلق می گیرد که منبع استخراج آن یکی از موارد زیر بوده و Affiliation اول مقاله، دانشگاه علوم پزشکی همدان باشد.

- الف)** طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی همدان و یا مشترک بین این دانشگاه و مراکز دیگر باشد.
- ب)** پایان نامه های تحصیلی مقاطع مختلف دانشجویان و دستیاران که بوسیله عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی راهنمایی شده باشد.
- ج)** پایان نامه آخرین مقطع تحصیلی عضو هیات علمی، با آدرس دانشگاه علوم پزشکی همدان
- د)** اطلاعات جمع آوری شده از موارد بالینی و یا غیربالینی و یا HSR که ضمن طی مراحل فوق در واحدهای مربوط، به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه نیز رسیده باشد.
- هـ)** پروژه های دانشجویی که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده و بوسیله متقاضی راهنمایی شده باشد.
- و)** اعضاء هیات علمی همکار در طرح های تحقیقاتی مصوب مراکز آموزشی و تحقیقاتی خارج از دانشگاه علوم پزشکی همدان با ارائه مستندات تصویب طرح به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه فقط در صورتیکه به عنوان نفر اول و یا مسئول مقاله باشند می توانند از تسهیلات برخوردار گردند.
- تبصره ۱-** با مقاله استخراج شده از پایان نامه عضو هیات علمی (بندج)، فرد متقاضی فقط یکبار در طول خدمت می تواند از تسهیلات استفاده نماید.
- ماده ۵)** حداکثر استفاده از تسهیلات سالی یکبار برای اعضاء علمی و برای اعضا بورد سالی دو بار می باشد. برگزیدگان جشنواره های خوارزمی، رازی، پژوهشگران برتر کشوری و همچنین پنج پژوهشگر برتر دانشگاه (بر اساس آئین نامه انتخاب پژوهشگر نمونه) می توانند حداکثر تا دو سال پس از کسب رتبه در موارد فوق دو بار در سال از تسهیلات استفاده نمایند.
- تبصره ۱-** سال شمسی مبنای در نظر گرفتن هر سال می باشد.
- ماده ۶)** هزینه های قابل احتساب شامل هزینه: ارز روزانه، بلیط، ویزا، خروجی، ثبت نام و بیمه نامه مسافرتی می باشد.
- تبصره ۱-** حداکثر ارز متعلقه جهت ثبت نام در کنگره معادل ۵۰۰ یورو می باشد.
- تبصره ۲-** ارز روزانه جهت شرکت در کنگره و بین راهی حداکثر برای ۶ روز و هر روز ۱۵۰ یورو می باشد.
- تبصره ۳-** سقف تسهیلات اعطایی هر ساله به پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.
- ماده ۷)** ماموریت کلیه اعضاء هیات علمی که مقاله آنها در کنگره های خارج از کشور پذیرفته شده است و از تسهیلات مالی استفاده می نمایند، حداکثر ۸ روز بدون دریافت فوق العاده روزانه خواهد بود.
- ماده ۸)** میزان تسهیلات بر اساس امتیاز کسب شده از جدول زیر تعیین می گردد.

شرح	حداکثر امتیاز	موضوع
استاد ۳۰، دانشیار ۲۷، استادیار ۲۵، مربی ۲۰	۳۰	مرتبۀ دانشگاهی
جشنواره ها ۱۰، عضو بورد و پژوهشگر برتر ۸ امتیاز، جشنواره این بند در مورد اعضاء بورد، برگزیدگان جشنواره ها، مخترعین و پژوهشگران فقط یکبار قابل محاسبه است.	۱۰	عضویت در گروه دارای تحصیلات تکمیلی یا عضویت در بورد تخصصی، برگزیده جشنواره (خوازمی، رازی، ابن سینا، شهید احمد هدایت) ثبت اختراع، پنج پژوهشگر برتر دانشگاه
رسمی قطعی ۷ - رسمی آزمایشی و پیمانی ۵	۷	رابطه استخدامی
هر پایه ۱ امتیاز	۲۰	پایه (براساس حکم کارگزینی)
امتیاز هر مقاله بر اساس آئین نامه ارتقاء محاسبه می شود سپس مجموع امتیازات حاصله در ضریب دو ضرب می گردد.	۲۵	چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی خارجی و داخلی مصوب وزارت بهداشت طی دو سال گذشته
بار اول ۸ امتیاز (در موارد بعدی امتیازی تعلق نمی گیرد) در صورت چاپ مقاله کنگره قبلی در مجلات علمی ۸ امتیاز	۸	سابقه استفاده از تسهیلات
سخنرانی ۱۰، پوستر ۵	۱۰	سخنرانی و پوستر
موسس ۱۰، عضو ۵	۱۰	عضویت در مراکز تحقیقاتی

تبصره ۱- در هر صورت سقف امتیاز محاسبه شده ۱۰۰ محسوب می گردد و امتیاز بالاتر از ۱۰۰ منظور نخواهد شد و پایین تر از امتیاز ۱۰۰ بعنوان درصد در مبلغ کل هزینه های انجام شده ماده ۱ ضرب و تا سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲- هزینه های ذکر شده در ماده ۶ (بجز بلیط) در امتیاز کل کسب شده توسط عضو هیات علمی ضرب شده و در هر صورت تا سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت می شود.

تبصره ۳- جهت اعضاء تمام وقت جغرافیایی تا ۲۰ درصد بیشتر از سقف مجاز (موضوع تبصره ۲) قابل احتساب می باشد (حداکثر تا سی و شش میلیون ریال)

تبصره ۴- هزینه بلیط فقط در حد کلاس اکونومیک پرداخت می گردد. هزینه بلیط با توجه به کشور مقصد به ذیل قابل پرداخت خواهد بود.

کشور های حوزه خلیج فارس و هند	۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال)
کشورهای اروپائی، آسیای میانه ، مالزی، تایلند و شمال آفریقا	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال)
کشورهای شرق دور، ژاپن، چین، تایوان و کشورهای شمال آمریکا	۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست و پنج میلیون ریال)

کشورهای آمریکای جنوبی، آفریقای مرکزی و جنوبی، اقیانوسیه و کانادا	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سی میلیون ریال)
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

تبصره ۵- ارائه فاکتور معتبر برای موارد هزینه شده الزامی می باشد.

تبصره ۶- مقرر گردید که بعد از شرکت متقاضی در کنگره، گزارش علمی کنگره توسط وی در گروه آموزشی مربوطه در جلسه ای تحت عنوان جلسه تجارب مجامع علمی با حضور اعضاء هیات علمی گروه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه ارائه و تأییدیه مدیر گروه جهت تسویه حساب مالی ازامی می باشد.

این آئین نامه به استناد ماده ۱۰ آئین نامه اصلاحی پرداخت تسهیلات به شرکت کنندگان در کنگره های علمی بین المللی مصوب کمیته منتخب هیات امناء (موضوع بند پنج مصوبات بیست و چهارمین جلسه هیات امناء دانشگاه مورخ ۸۶/۵/۳۱) در ۸ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ ۹۴/۴/۲۱ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ مذکور قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره یک

سقف امتیازدهی مقالات تحقیقی اصیل (Original) در مجلات (مصوب علمی پژوهشی) پزشکی بر حسب نمایه های بین المللی و امتیاز بندی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سقف امتیاز	امتیاز مجلات علمی پژوهشی که در نمایه های بین المللی ذیل ثبت می شوند
تا هفت امتیاز	نمایه های نوع یک ISI Web of Science (ISI), Medline (PubMed)
تا چهار امتیاز	نمایه نوع دو Scopus
تا سه و نیم امتیاز	نمایه نوع سه Contents, EMBASE, BIOSIS, Chemical Abstracts, Current
تا سه امتیاز	سایر نمایه های بین المللی
تا دو امتیاز	در صورتیکه مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشود

تبصره ۱: رتبه بندی مجلات داخلی هر ۲ سال بر اساس ارزیابی کیفی و ساختاری یکبار توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می شود.

تبصره ۲: برای انواع مقالات در مجلاتی که دارای (IF) IMPACT Factor بالاتر از ۲ می باشند هیات ممیزه می تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک نمره IF، بیست و پنج صدم (۰/۲۵) به امتیاز اضافه نماید. این امر شامل نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق با مخالف) نخواهد شد.

ISI		PUB MED	
IF=0-1	تا 6	PUB MED	تا 6
IF=0-1/5	تا 6/5		
IF=0-1/5-2	تا 7	MEDLINE	تا 6/5
ESCI	تا 6		

درخصوص خلاصه مقالات هم به:

پوستر به زبان فارسی کف امتیاز ۰/۵ و بر اساس تعداد نفرات بر اساس جدول مربوطه امتیاز دهی شود.

سخنرانی و پوستر به زبان خارجی کف امتیاز ۱ و بر اساس تعداد نفرات بر اساس جدول مربوطه امتیاز دهی شود.

درخصوص مقالات چاپ شده در نمایه ESCI هم:

جزء مقالات شرطی محاسبه نمی شود.

تنها امتیاز آن در خصوص مجلات داخلی و یا ناشران معتبر بین المللی در سرجمع امتیاز، در نظر گرفته می شود.

پیوست شماره دو

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوطه		بقیه همکاران
	اول	بقیه همکاران	مجموع ضرایب
۱	٪۹۰	-----	
۲	٪۸۰	٪۵۵	٪۱۳۵
۳	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۵
۴	٪۶۰	٪۳۵	٪۱۶۵
۵	٪۵۵	٪۳۰	٪۱۷۵
۶ تا ۹	٪۵۰	٪۲۵	≥٪۱۷۵
۱۰ نفر و بیشتر	٪۴۵	به نسبت مساوی	٪۲۰۰

آئین نامه پرداخت تسهیلات به اعضای غیر هیات علمی شرکت کننده در کنگره های

علمی خارج از کشور

ماده ۱) دانشگاه به تعدادی غیر هیئت علمی که مقاله آنها به صورت پوستر و سخنرانی در کنگره های بین المللی خارج از کشور پذیرفته شده باشد تا سقف معینی برای شرکت در آن کنگره در صورت وجود اعتبار، تسهیلات مالی پرداخت می نماید.

ماده ۲) کلیه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در شمول این آئین نامه قرار می گیرند.

تبصره ۱- این تسهیلات فقط به افرادی که مقاله آنها و کنگره مربوطه با رشته تحصیلی و یا فعالیت سازمانی آنان ارتباط دارد پرداخت می گردد. تعیین این ارتباط با معاونت تحقیقات و فناوری و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲- با هر مقاله فقط یک نفر حق استفاده از تسهیلات را دارد. برای یک مقاله، نفر اول یا نویسنده مسئول می تواند از تسهیلات استفاده نماید و نفرات بعدی در مقاله که عضو غیر هیات علمی دانشگاه پزشکی همدان می باشند.

تبصره ۳- کسب حداقل ۳۰ امتیاز پژوهشی در یکسال تقویمی گذشته (قبل از درخواست شرکت در کنگره) بر اساس شاخص های ارزشیابی معاونت تحقیقات وزارت متبوع مطابق با جدول مربوطه جهت استفاده از تسهیلات ارزیابی می باشد.

ماده ۳) متقاضی می بایست قبل از اعزام، مقاله کامل پذیرفته شده در کنگره به زبان انگلیسی، نامه پذیرش مقاله، فرم تکمیل شده تقاضای شرکت (که منبع استخراج، نحوه ارائه مقاله در کنگره و مشخصات کامل کنگره در آن ذکر آن ذکر شده) و تأییدیه معاونت واحد مربوطه و یا ریاست دانشکده مربوطه را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۴) این تسهیلات به مقالاتی تعلق می گیرد که مستخرج از طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی همدان و یا مشترک بین این دانشگاه و مراکز دیگر باشد.

ماده ۵) حداکثر استفاده از تسهیلات، سالی یکبار برای اعضای غیر هیات علمی می باشد.

تبصره ۱- سال شمسی مبنای در نظر گرفتن هر سال می باشد.

ماده ۶) هزینه های قابل احتساب شامل هزینه های: بلیط، ثبت نام هزینه ارز روزانه ۱۰۰ یورو، حداکثر تا ۶ روز می باشد.

تبصره ۱- سقف تسهیلات اعطایی هر ساله به پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۲- سقف تسهیلات اعطایی جهت هزینه ثبت نام و ارز روزانه در سال ۹۴ به مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال) به غیر از هزینه بلیط رفت و برگشت تعیین می گردد.

ماده ۷) ماموریت کلیه اعضای غیر هیات علمی که مقاله آنها در کنگره های خارج از کشور پذیرفته شده است و از تسهیلات مالی استفاده می نمایند حداکثر ۸ روز بدون دریافت فوق الهاده روزانه خواهد بود.

تبصره ۱- هزینه بلیط فقط در حد کلاس اکونومیک پرداخت می گردد هزینه بلیط باتوجه به کشور مقصد به شرح جدول ذیل قابل پرداخت خواهد بود.

کشور های حوزه خلیج فارس و هند	۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال)
کشورهای اروپائی، آسیای میانه ، مالزی، تایلند و شمال آفریقا	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال)
کشورهای شرق دور، ژاپن، چین، تایوان و کشورهای شمال آمریکا	۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست و پنج میلیون ریال)
کشورهای آمریکای جنوبی، آفریقای مرکزی و جنوبی، اقیانوسیه و کانادا	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سی میلیون ریال)

تبصره ۲- ارائه فاکتور معتبر جهت هزینه ثبت نام الزامی می باشد.

تبصره ۳- در صورت وجود اعتبار ۵۰٪ از هزینه های سفر بر اساس احتساب امتیاز کسب شده قبل از سفر پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴- مقرر گردید بعد از شرکت متقاضی در کنگره ، گزارش علمی کنگره توسط وی در واحد مربوطه در جلسه ای تحت عنوان جلسه تجارب مجامع علمی ارائه و تأییدیه معاونت و یا ریاست دانشکده بر حسب مورد جهت تسویه حساب مالی الزامی می باشد.

این آئین نامه به استناد ماده ۱۰ آئین نامه اصلاحی پرداخت تسهیلات به شرکت کنندگان در کنگره های علمی بین المللی مصوب کمیته منتخب هیات امناء (موضوع بند پنج مصوبات بیست و چهارمین جلسه هیات امناء دانشگاه مورخ ۸۶/۵/۳۱) در ماده ۷ تبصره ۱۱ تاریخ ۹۴/۴/۲۱ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه و از تاریخ مذکور قابل اجرا می باشد.

آئین نامه پرداخت تسهیلات به دانشجویان تحصیلات تکمیلی (مقطع Ph.D. و دستیاری) شرکت کننده در کنگره های بین المللی خارج از کشور

ماده ۱) دانشگاه به دانشجویان تحصیلات تکمیلی مقاطع Ph.D. و دستیارانی که مقاله آنها به صورت پوستر و سخنرانی در کنگره های بین المللی خارج از کشور پذیرفته شده باشد تا سقف معینی برای شرکت در آن کنگره در صورت وجود اعتبار، تسهیلات مالی پرداخت می نماید.

ماده ۲) کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی Ph.D. و دستیاری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان در شمول این آئیننامه قرار می گیرند.

تبصره ۱- این تسهیلات فقط به افرادی که مقاله آنها و کنگره مربوطه با رشته تحصیلی آنان ارتباط دارد پرداخت می گردد. تعیین این ارتباط با معاونت تحقیقات و فناوری و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲- با هر مقاله فقط یک نفر حق استفاده از تسهیلات را دارد. برای یک مقاله، نفر اول یا نویسنده مسئول می تواند از تسهیلات استفاده نماید.

تبصره ۳- کسب حداقل ۳۰ امتیاز پژوهشی در یکسال تقویمی گذشته با آدرس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان (قبل از درخواست شرکت در کنگره) بر اساس شاخص های ارزشیابی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع مطابق با جدول مربوطه جهت استفاده از تسهیلات الزامی می باشد.

ماده ۳) متقاضی می بایست قبل از اعزام، مقاله کامل پذیرفته شده در کنگره به زبان انگلیسی، نامه پذیرش مقاله و فرم تکمیل شده تقاضای شرکت (که منبع استخراج، نحوه ارائه مقاله در کنگره و مشخصات کامل کنگره در آن ذکر شده) را ابتدا به تأیید مدیر گروه مربوطه و معاونت آموزشی دانشکده مربوطه رسانده و بعد به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۴) این تسهیلات به مقالاتی تعلق می گیرد که مستخرج از طرح های تحقیقاتی دانشجویی مصوب دانشگاه علوم پزشکی همدان باشد.

ماده ۵) حداکثر استفاده از تسهیلات، یکبار در طول دوران تحصیلی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی مقاطع Ph.D. و دستیاری می باشد.

تبصره ۱- برای دانشجویان Ph.D. و یا دستیار که عضو هیئت علمی سایر دانشگاه ها هستند این تسهیلات تعلق نمی گیرد.
تبصره ۲- سال شمسی مبنای در نظر گرفتن هر سال می باشد.

ماده ۶) هزینه های قابل احتساب شامل هزینه های: بلیط، ثبت نام و هزینه ارز روزانه ۱۰۰ یورو، حداکثر تا ۶۰ روز می باشد.

تبصره ۱- سقف تسهیلات اعطایی جهت هزینه ثبت نام و ارز روزانه در سال ۹۴ به مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال) به غیر از هزینه بلیط رفت و برگشت تعیین می گردد.

ماده ۷) ماموریت کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی Ph.D. و دستیاری که مقاله آنها در کنگره های خارج از کشور پذیرفته شده است و از تسهیلات مالی استفاده می نماید حداکثر ۸ روز بدون دریافت فوق العاده روزانه خواهد بود.

تبصره ۱- هزینه بلیط فقط در حد کلاس اکونومیک پرداخت می گردد. هزینه بلیط باتوجه به کشور مقصد به شرح جدول ذیل قابل پرداخت خواهد بود.

کشورهای حوزه خلیج فارس و هند	۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال)
کشورهای اروپائی، آسیای میانه ، مالزی، تایلند و شمال آفریقا	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال)
کشورهای شرق دور، ژاپن، چین، تایوان و کشورهای شمال آمریکا	۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست و پنج میلیون ریال)
کشورهای آمریکای جنوبی، آفریقای مرکزی و جنوبی، اقیانوسیه و کانادا	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سی میلیون ریال)

تبصره ۲- ارائه فاکتور معتبر برای موارد هزینه شده الزامی می باشد.

تبصره ۳- در صورت وجود اعتبار ۵۰٪ از هزینه های سفر بر اساس احتساب امتیاز کسب شده قبل از سفر پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴- مقرر گردید بعد از شرکت متقاضی در کنگره، گزارش علمی کنگره توسط وی در گروه آموزشی مربوطه در جلسه ای تحت عنوان جلسه تجارب مجامع علمی با حضور کلیه اعضاء هیات علمی گروه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه ارائه و تأییدیه مدیر گروه جهت تسویه حساب مالی ارزامی می باشد.

این آئین نامه به استناد ماده ۱۰ آئین نامه اصلاحی پرداخت تسهیلات به شرکت کنندگان در کنگره های علمی بین المللی مصوب کمیته منتخب هیات امضاء (موضوع بند پنج مصوبات بیست و چهارمین جلسه هیات امضاء دانشگاه مورخ ۸۶/۵/۳۱) در ماده ۷ تبصره در تاریخ ۹۴/۴/۲۱ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه و از تاریخ مذکور قابل اجرا می باشد.

آئین نامه شرکت اعضاء هیات علمی و غیر هیات علمی در همایش های داخل کشور

بمنظور تشویق اعضای هیات علمی برای شرکت در همایش های داخل کشور، به ارائه دهندگان مقاله و مدعوین همایش های تخصصی مرتبط با رشته متقاضی تسهیلاتی با شرایط ذیل اعطا می گردد.

ماده ۱) شرکت کنندگان با ارائه مقاله، موظفند پس از اخذ موافقت مدیر گروه و تائید دانشکده مربوطه، جهت صدور حکم ماموریت مدارک خود را به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تحویل نمایند ضمناً اعضای غیر هیات علمی می بایست مقالات خود را به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

تبصره ۱: مقاله ارائه شده می بایستی با آدرس دانشگاه علوم پزشکی همدان ارائه گردد.

تبصره ۲: مدیر گروه موظف است از پذیرش مقالاتی که قبلاً در کنگره های دیگر (داخل یا خارج کشور) ارائه شده و یا تکراری می باشد، خودداری نماید.

تبصره ۳: بمنظور پیگیری از بروز اختلال بر امور جاری گروه مربوطه، مدیر گروه قبل از موافقت با درخواست متقاضی، می بایست نسبت به مشخص نمودن جانشین اقدام و هماهنگی های لازم را بعمل آورد.

ماده ۲) تسهیلات بر اساس نحوه شرکت در همایش و به شرح ذیل در نظر گرفته شده است.

الف) برای شرکت در همایش با ارائه مقاله بصورت سخنرانی و یا پوستر ارائه دهنده مقاله از حکم ماموریت (با فوق العاده روزانه) و حق ثبت نام و پرداخت بهای بلیط رفت و برگشت با وسیله نقلیه عمومی (غیر دولتی و غیر درستی) برخوردار می گردد.

تبصره: مدت استفاده از ماموریت (بافوق العاده روزانه) برای هر کنگره حداکثر ۵ روز می باشد.

ب) مدعوین همایش، فقط از حکم ماموریت (با فوق العاده روزانه) بهره مند خواهند شد.

ج) برای شرکت کنندگان بدون مقاله صرفاً حکم ماموریت بدون پرداخت فوق العاده صادر می گردد.

تبصره ۱: حداکثر دفعات شرکت اعضاء هیئت علمی در کنگره ها با (استفاده از تسهیلات) سه بار در سال و برای اعضاء غیر هیات علمی یک بار در سال می باشد.

تبصره ۲: حداکثر مدت ماموریت برای کلیه اعضاء هیات علمی جهت شرکت در همایش ۱۵ روز در سال و برای اعضاء غیر هیات علمی حداکثر ۵ روز در سال می باشد.

تبصره ۳: برای افرادی که مشمول قانون بازآموزی هستند و بایستی سالانه ۲۵ امتیاز بازآموزی کسب نمایند، بنا به تشخیص رئیس دانشکده، فقط تا سقف ۱۵ روز ماموریت بدون پرداخت فوق العاده روزانه (توسط دانشکده مربوطه) صادر خواهد شد.

ماده ۳) جهت برخورداری از تسهیلات، فرد موظف است پس از شرکت در کنگره نسبت به تکمیل C.V خود در نرم افزار فرایند پژوهشی (ژیرو) اقدام نموده و گواهی شرکت در تصویر مقاله چاپ شده را به همراه گزارش مختصری از کنگره به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و گروه مربوطه ارائه نماید.

ماده ۴) صدور حکم ماموریت، قبل از عزیمت فرد به همایش الزامی بوده و تایید نهایی حکم ماموریت پس از تکمیل نرم افزار فرایند پژوهشی (ژیرو) انجام می شود.

این آئین نامه در ۴ ماده و ۶ تبصره بر دهمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه (مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۵) به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱ لازم الاجرا بوده و جایگزین آئین نامه مصوب پانزدهمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۸۷/۵/۶ می گردد. بدیهی است آئین نامه های مغایر با این کان لم یکن تلقی می گردد.

آئین نامه پرداخت تسهیلات به دانشجویان شرکت کننده در همایش های

داخل کشور

بمنظور تشویق دانشجویان برای شرکت در همایش های داخل کشور و تورهای تحقیقاتی دانشگاه، به ارائه دهندگان مقاله، تسهیلاتی با شرایط ذیل اعطا می گردد:

ماده ۱) شرکت کنندگان با ارائه مقاله، موظفند با هماهنگی سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی، همایش ها و تورهای تحقیقاتی حضور یابند.

تبصره ۱: مقاله ارائه شده مستخرج از پایان نامه و یا طرح دانشجویی می بایست با آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی همدان ارائه گردد.

تبصره ۲: سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی موظف است از پذیرش مقالاتی که قبلاً در کنگره های دیگر ارائه شده و یا تکراری است خودداری نماید. بمنظور پیگیری از بروز اختلال در امر آموزش، دانشجویان موظفند قبل از عظیمت، هماهنگی لازم را با مدیران گروه و اساتید مربوطه بعمل آورند.

ماده ۲) تسهیلات بر اساس نحوه شرکت در همایش و به شرح ذیل در نظر گرفته شده است:

الف) برای شرکت در همایش با ارائه مقاله بصورت سخنرانی و یا پوستر و یا شرکت در تورهای تحقیقاتی با هماهنگی کمیته تحقیقات دانشجویی از حق ثبت نام و پرداخت هزینه های ایاب و ذهاب (داخل شهری و بین شهری) و با وسیله نقلیه عمومی سواری غیر دولتی و غیر دربستی، اتوبوس و یا قطار برخوردار می گردد. در صورتیکه دانشجویان به صورت گروهی از طریق کمیته تحقیقات دانشجویی به همایش و تورهای تحقیقاتی اعزام شوند کلیه هزینه ها اعم از غذا و ... نیز به ایشان پرداخت می گردد.

ب) حداکثر دفعات شرکت دانشجویان در کنگره ها و تورهای تحقیقاتی یکبار در سال می باشد.

ماده ۳) جهت برخورداری از تسهیلات، دانشجو موظف است گواهی شرکت و تصویر مقاله چاپ شده را به همراه گزارش مختصری از کنگره به حوزه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۴) شرکت بدون داشتن مقاله برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناس ارشد، دستیاری و Ph.D در کنگره های تخصصی با نظر مدیر گروه مربوطه و موافقت مرکز تحقیقات دانشجویی یکبار در سال بوده و شامل دریافت هزینه ایاب و ذهاب و ثبت نام می گردد.

تبصره ۱: شرکت کنندگان آزاد (بدون ارائه مقاله) در همایش سالیانه کشوری کمیته تحقیقات دانشجویی نیز می توانند با تأیید سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی از هزینه ایاب و ذهاب ثبت نام و سایر هزینه ها برخوردار گردند.

ماده ۵) پرداخت هزینه های مربوط در صورت وجود اعتبار قابل پرداخت خواهد بود.

این آئین نامه در ۵ ماده و ۳ تبصره در سی و چهارمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه (مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۵) به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱ لازم الجرا می باشد. بدیهی است سایر آیین نامه ها و دستور العمل های در این خصوص لغو و بلااثر می گردد.